绿春县2024年事业单位公开招聘工作人员

资格复审、体检及档案转递安排

为做好绿春县2024年事业单位公开招聘工作人员资格复审等后续工作，根据《红河州2024年事业单位公开招聘工作人员公告》和事业单位公开招聘相关规定，现将绿春县2024年事业单位公开招聘工作人员资格复审、体检及档案转递安排如下：

一、资格复审

（一）进入资格复审人员名单

资格复审人员名单详见附件。

（二）资格复审时间

2024年5月23日—5月24日

上午  8:30—11:30

下午14:30—17:30。

（三）资格复审地点：绿春县人力资源和社会保障局4楼412室（绿春县政务服务中心：园丁巷与迎春路交叉口正南方向468米）。

（四）考生参加资格复审时必须携带的材料

资格复审时考生须提供：本人身份证、毕业证、学位证，以及岗位要求的证书原件，在资格复审时须本人持原件提交审核单位进行审验，同时提交这些证件及证明材料的复印件各一份。资格复审时尚未拿到学历证书及学位证书原件的2024年毕业生，可持学历获取保证书作为其学历的证明材料，学历证书及学位证书原件的审验放在考察阶段。

（五）审核确认

对参加资格复审的考生，须在资格复审确认表上签字。对审核通过的考生发放资格复审合格通知单。资格复审合格通知单一式两联，一联由考生持有，作为参加体检等后续招聘环节的一项证明材料，一联由审核单位留存，资格复审确认表由审核单位留存。

二、体检：

（一）体检对象

经资格复审合格的人员。

（二）体检时间：2024年5月27日上午8:00，未按时间要求参加体检的视为自动放弃。

（三）体检地点：绿春县人民医院体检中心。

（四）考生需带材料：身份证原件、1张近期免冠五分照片和黑色钢笔。

（五）体检标准及费用：参照《公务员录用体检通用标准（试行）》及相关规定执行。体检费用由考生自行向体检医院支付，具体金额以医院收费标准为准。

（六）体检注意事项：

1.体检时要将个人疾病史如实、主动告知体检医师。

2.体检时应在医师指导下检查所有体检项目，不能漏项，以免影响录取。

3.体检前3～5天饮食宜清淡，不吃油腻食物（动物内脏、肥肉等）和淀粉类产气食物，不饮酒；检查前一天不要过度疲劳，注意休息，晚上九点后禁食。体检前不要剧烈运动。

4.体检当天须空腹。

5.做X线检查时，宜穿棉质内衣，勿穿带有金属纽扣的衣服、文胸；请摘去项链、手机、钢笔、钥匙等金属物品。怀孕及有可能怀孕的女性，提前告知招录机关和医护人员，禁止做X光检查。

6.尿标本留取注意事项：

（1）留取清洁中段尿；若为月经期女性，在留取尿标本前告知导检医护人员进行标记。

（2）体检前3天避免服用影响氯胺酮、甲基安非他明检测的药物：百服宁、泰诺、白加黑、康泰克、复方桔梗氯化铵口服液等，简单判断既药物成分中有“麻黄”字样的药物。

（3）体检前3天避免服用影响吗啡检测的药物：急支糖浆、半夏露、联邦止咳露、复方甘草片、雷尼替丁等。简单判断既药物成分中有“阿片、吗啡”字样的药物。

（4）体检前3天避免服用影响尿毒品检测的食物：槟榔、火锅、麻辣烫、鸡公煲等。

（5）若摄入其他物质后对检测结果有疑问，请咨询招录机关。

7.经期及怀孕者提前与前台工作人员说明。

8.需要复检者另行通知，复检只能进行一次，体检结果以复检结论为准。

9.考生需认真听取工作人员交代的注意事项，体检过程中遵从工作人员安排。

10.禁止替检，不弄虚作假，一经发现交相关部门处理。

三、档案递转

考生将档案在2024年6月14日前转到绿春县人力资源和社会保障局职称与事业单位管理股，需要开具调档函的，请到绿春县人力资源和社会保障局职称与事业单位管理股办理，联系电话：0873-4225689。

四、其他

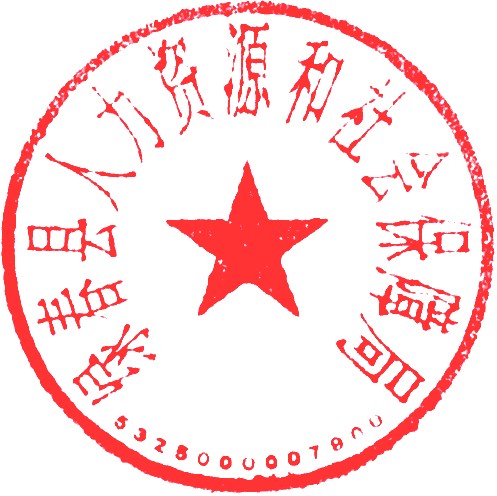
考生在报考过程中，应保持电话畅通，并及时登录相关网站了解招聘工作进程和有关事项的公告，若因应聘人员不及时上网查询信息或通信不畅而造成的后果，由考生本人自负。

五、未尽事宜另行通知。

绿春县人力资源和社会保障局职称与事业单位管理股

联系电话：0873-4225689

绿春县人力资源和社会保障局

2024年5月15日