

中共红河州委办公室 2024 年事业单位公开招聘 招聘工作人员面试工作安排

为做好中共红河州委办公室 2024 年事业单位公开招聘工作人员面试工作，根据《红河州 2024 年事业单位公开招聘工作人员公告》和事业单位公开招聘相关规定，现将中共红河州委办公室 2024 年事业单位公开招聘工作人员面试工作安排如下：

一、面试人员

报考通信机房设备维护岗位（代码 4），符合报考条件并通过资格复审的人员。

二、面试方式和内容

（一）面试方式：根据岗位特点及专业知识要求，面试采取结构化面试的方式进行，主要测试应聘人员适应岗位要求的基本素质和实际工作能力，包括与应聘岗位有关的知识、经验、能力、心理、人格和价值观等基本情况。

（二）面试内容：根据单位工作性质及招聘岗位情况，面试内容重点是计划协调能力、应急处理能力、专业技术能力等。

三、时间和地点

（一）抽签时间和地点：待定，具体电话通知

（二）面试时间和地点：待定，具体电话通知

四、面试计分办法

面试总成绩为 100 分，按考官评分求出平均分计算（结合实际也可有其他计分方法）。面试成绩保留小数点后面两位数。面试合格分数线为 60 分，考生面试成绩低于 60 分的，不得进入下一招聘环节。

五、考生纪律

（一）考生必须在规定的时间内持身份证、资格复审合格通知单到考点报到并按序号参加面试。未按要求参加面试的，视为自动放弃面试；

（二）考生在等待面试期间，要在工作人员的安排下，到指定地点候考，不准高声喧哗，不得参加面试旁听。面试完毕后，不得将面试试题内容泄露给其他考生，服从工作人员的管理和指挥；

（三）严禁考场内使用电话、传呼、手机等通信工具，一经发现，当场取消面试资格，不记录面试成绩。

六、其他

（一）严格遵守《事业单位人事管理回避规定》，凡与应聘人员有下列情形之一的面试考官、工作人员、监督人员，应当回避：

1. 涉及本人利害关系的；
2. 涉及与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系以及其他亲属关系人员的利害关系的；
3. 其他可能影响公正履行职责的。

（二）为维护面试工作的严肃性、公正性，由州人大、州政协、派驻州委办公室纪检组工作人员对面试工作全过程进行

监督，考生若发现考官或工作人员有违反工作规定和程序的，可向纪检监察机关反映。

七、未尽事宜另行通知。

中共红河州委办公室 联系电话：0873—3900040

中共红河州委办公室
2024年5月17日

